**Checkliste Projekt**

**Ideen sammeln & Konkretisieren**

* Kann ich die Projektidee kurz und verständlich beschreiben?
* Was ist unser Ziel?
* Wer soll das Projekt leiten und wer soll dabei mitarbeiten?
* Brauchen wir noch Unterstützung von anderen?
* Gibt es Einschränkungen/Verbote/Richtlinien/…?
* Gibt es Erfahrungen aus früheren Projekten?

**Grobplanung**

* Was gehört alles zu unserem Projekt?
* Haben wir einen kurzen Projektbeschrieb gemacht?
* Haben wir Spielregeln für die Zusammenarbeit im Projektteam vereinbart?
* Wie stehen die Chancen, dass das Projekt ein Erfolg wird?
* Wo könnten wir Wiederstände stossen?
* Wie sieht unser Zeitplan aus?
* Wie viel Geld benötigen wir für unser Projekt?
* Was machen wir mit einem Überschuss?
* Haben wir immer noch unser Ziel vor Augen?

**Detailplanung**

* Haben wir alle zu erledigenden Aufgaben in einem Plan erfasst und visualisiert?
* Haben wir eine Personalplanung erstellt?
* Haben wir ein Budget gemacht?
* Haben wir an die Öffentlichkeitsarbeit und Werbung gedacht?
* Haben wir irgendwo Schwierigkeiten das Projekt zu realisieren?
* Wissen alle, was zu tun ist bei der Ausführung?
* Haben wir immer noch unser Ziel vor Augen?

**Ausführung**

* Wissen alle, was zu tun ist?
* Sind alle Aufträge und Aufgaben verteilt?
* Wissen die Lieferanten die Lieferzeiten?
* Sind Material, Ressourcen, Räume, Maschinen und so weiter bereit?
* Haben wir alle ausreichend informiert?
* Haben wir den Zeitplan im Auge?

**Abschluss**

* Sind alle Rechnungen eingegangen und bezahlt worden?
* Haben wir das Projekt ausgewertet?
* Muss noch etwas erledigt werden?
* Wurde ausgeliehenes Material zurückgegeben?
* Gibt es einen Abschluss für alle Helfer?